

“i 志愿” 系统 4.0

管理员使用手册

版本号：4.0-a-2

更新时间：2018.2.2



扫描二维码进入 i 志愿微信端

PC 端地址：www.izyz.org

平台客服邮箱：izyz@vip.163.com

电脑 PC 端访问方法

- 在浏览器输入 www.izyz.org (www.gdzyz.cn)
- 搜索“i 志愿”“广东志愿者”进入网站。

移动端访问方法

- 关注 i 志愿服务号>>点击菜单栏“志愿者”>>首页，即可进入到志愿服务首页；
- 微信城市服务：打开微信>>我>>钱包>>城市服务>>便民服务—公益>>广东省志愿者服务，即可进入到志愿服务首页；
- 支付宝城市服务：打开支付宝>>城市服务>>综合—志愿服务，即可进入到志愿服务首页。

目录

| | |
|-----------------------------------|----|
| 一、 系统术语解释..... | 1 |
| 二、 电脑（PC）端使用方法..... | 2 |
| （一） 注册登录..... | 2 |
| （二） 找回密码..... | 5 |
| （三） 个人中心..... | 8 |
| 1、 我的消息..... | 8 |
| 2、 个人资料..... | 9 |
| 3、 组织团体资料..... | 9 |
| 4、 修改登录密码..... | 10 |
| （四） 人员管理..... | 10 |
| 1、 实名制校验..... | 11 |
| 2、 加入组织申请..... | 12 |
| 3、 志愿者查询..... | 12 |
| 4、 区域志愿者管理（仅区域管理员及以上可见）..... | 13 |
| 5、 志愿者找回密码申诉（仅平台运营人员可见）..... | 13 |
| （五） 组织团体..... | 13 |
| 1、 新注册团体审核..... | 13 |
| 2、 新注册组织审核（仅民政部门管理员可见）..... | 14 |
| 3、 团体加入申请..... | 15 |
| 4、 组织加入申请..... | 15 |
| 5、 管理员运营者设置..... | 15 |
| 6、 管理员权限转移（仅管理员及以上权限可见）..... | 16 |
| 7、 添加下级管理员（仅管理员及以上权限可见）..... | 17 |
| 8、 邀请添加运营者（仅管理员及以上权限可见）..... | 18 |
| 9、 组织挂靠审核..... | 21 |
| 10、 组织树（仅高级管理员及以上权限可见，未完全开放）..... | 21 |
| 11、 区域组织团体管理（仅区域管理员及以上可见）..... | 22 |
| 12、 管理员找回密码申诉（仅平台运营人员可见）..... | 22 |
| （六） 活动管理..... | 22 |
| 1、 活动发布..... | 22 |
| 3、 活动查询..... | 24 |
| 4、 邀请录用..... | 25 |
| 5、 自行签到签退确认..... | 27 |
| 6、 实时活动补录..... | 28 |
| 7、 时长补录审核..... | 30 |
| 8、 时长公式反馈（仅省级管理员可见）..... | 30 |
| 9、 历史活动发布..... | 30 |
| 10、 历史活动补录..... | 33 |
| 11、 举证材料补录（仅高级管理员以上权限可见）..... | 33 |
| （七） 其他功能..... | 34 |
| 三、 微信端..... | 35 |

| | |
|---------------------|----|
| （一）组织/团体注册..... | 35 |
| （二）组织/团体登录..... | 36 |
| （三）人员管理..... | 37 |
| （1）志愿者注册审核..... | 37 |
| （2）加入组织申请..... | 38 |
| （3）志愿者查询..... | 39 |
| （四）组织管理..... | 40 |
| （五）活动管理..... | 41 |
| 1、活动发布..... | 41 |
| 2、活动邀请..... | 42 |
| 3、活动录用..... | 43 |
| 4、记录志愿者的活动服务时长..... | 44 |

一、系统术语解释

- **组织**：在民政部门等级成立的法人组织。
- **团体**：未在民政部门等级备案的社会组织或其他组织。
- **运营者**：历史版本中，非本组织/团体的创建者账号，在4.0系统中对应的为运营者。新版本中，运营者只能通过管理员邀请的方式进行添加。运营者具有发布活动、邀请录用、时长补录、组织资料查看等基本功能权限。
- **管理员**：本组织/团体的创建者账号为本组织/团体的管理员。管理员不仅有运营者的所有功能，还可以邀请运营者、注销运营者、修改组织资料等。如果是组织的管理员，还有审核挂靠组织的权限。
- **高级管理员**：与3.0高级管理员一致，供各地市、各高校、各行业及省志愿者联合会本级的工作人员使用。
- **区域管理员**：此类管理员按行政区域进行划分，供省、市、区（县）中文明办、民政、团委的工作人员使用。
- **归属组织**：指组织、团体在组织树上的直接上下级关系，上级归属组织需对下级的发布的活动、时长补录等进行审核。
- **挂靠组织**：为促进志愿服规范化发展，志愿服务团体需选择一个在民政部门登记备案的志愿服务组织进行挂靠，挂靠组织应对挂靠团体作志愿服务业务规范性的指导。

二、电脑（PC）端使用方法

（一）注册登录

1、在首页右上角处，点击“注册”。



2、在跳转页面中选择“组织注册”。



3、在页面中分别按要求填写账号、管理员、组织/团体、登记/备案及服务五大信息。

已有账号? [直接登录](#) | [返回首页](#)

帐号信息

- * 帐号: 请输入帐号
- * 密码: 请输入密码长度为6-12位字母和数字的组合
- * 确认密码: 请输入密码长度为6-12位字母和数字的组合
- * 组织/团体邮箱: 请输入邮箱
- 固定电话:

管理员信息

- * 姓名: 请输入真实姓名
- * 手机号码: 请输入中国大陆手机号码
- 请输入随机码: 4519
- * 验证码: 请输入验证码 [获取验证码](#)

组织注册需要选择归属组织，经归属组织审批通过后，才可以登录使用组织帐号。

组织/团体信息

- * 归属组织/团体: 选择组织 (点击“+”号可展开目录, 选择正确的组织)
- * 组织/团体名称: 请输入关键字 [搜索](#)
- * 组织/团体人数:
- * 组织/团体地址:
- * 组织/团体介绍:

选择组织 (点击“+”号可展开目录, 选择正确的组织)

组织名称: 请输入关键字 [搜索](#)

- 广东
 - 高校
 - 地市
 - 行业
 - 广东省美丽村庄 (整治) 规划
 - 广东省志愿者联合会
 - 广东省外组织和个人

[确定](#) [取消](#)

在填写登记/备案情况时，如果是未在民政部门登记备案的社会组织或其他组织，则还需要选择挂靠组织，挂靠已经审批通过的正式组织之下。点击“+”号可展开目录，选择标红的组织即可，标红的组织即已经通过审核的正式组织。



填写完后，勾选“同意《服务协议》”，提交即可。经归属组织审批通过后，管理员即可登录使用组织帐号。

在首页右上角处，点击“登录”，并选择“本系统登录”。



页面跳转后，请选择“组织/团体登录”，并依次输入账号、密码及验证码，点击登录。

温馨提示：组织/团体帐号为 英文字母 / 英文字母 + 数字

志愿者登录 组织/团体登录

请输入帐号

请输入密码

验证码 8184 看不清楚？换一个

自动登录 [忘记密码？](#)

登录

还不是组织？[立即注册](#)

温馨提示：

- (1) 组织/团体注册，管理员的姓名、身份证号、手持证件照等身份信息需要经过实名校验。
- (2) 注册成功后，需经归属组织审批通过后，才可以登录使用组织帐号。
- (3) 登记/备案信息一旦通过后此部分资料普通管理员也无法更改，请在注册的时候谨慎填写。

(二) 找回密码

- 1、在组织/团体登录页面的右下角点击“忘记密码”。

温馨提示：组织/团体帐号为 英文字母 / 英文字母 + 数字

志愿者登录 组织/团体登录

8 请输入帐号

请输入密码

验证码 0233 看不清楚？换一个

自动登录

[忘记密码？](#)

登录

还不是组织？[立即注册](#)

2、填写帐号，此处需要填入该组织的登录帐号，填写验证码后，点击“下一步”

1 填写帐号 2 选择找回方式 3 设置新密码 成功

8 请输入登录帐号

验证码 2203

看不清楚？换一个

下一步

3、选择找回方式，支持手机短信、邮箱邮件、提交申诉资料三种方式找回。



请确认您的帐号：**csxxkjcs3**

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 手机短信找回 短信验证码将发到您的手机： | 邮箱邮件找回 邮箱验证码将发到您的邮箱： | 提交申诉资料找回 通过提交申诉资料人工审核找回密码 |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|

温馨提示：若您的帐号已绑定了手机号码或设置了密保问题，您可以尝试通过回答密保问题或手机短信找回密码。

选择手机/邮箱找回时，需要填入该组织帐号绑定的手机/邮箱。如果你忘记了该组织帐号绑定的手机/邮箱，可以通过提交申诉资料人工审核找回密码。

第一步，选择找回方式，点击“提交申诉资料找回”。



请确认您的帐号：**csxxkjcs3**

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 手机短信找回 短信验证码将发到您的手机： | 邮箱邮件找回 邮箱验证码将发到您的邮箱： | 提交申诉资料找回 通过提交申诉资料人工审核找回密码 |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|

温馨提示：若您的帐号已绑定了手机号码或设置了密保问题，您可以尝试通过回答密保问题或手机短信找回密码。

第二步，在申诉提交资料页面填写组织名称、申请人职务、姓名、证件号码、手机、联系邮箱等信息，并上传手持

证件照及手填《组织及团体管理员账号、密码找回申请表》盖章图片，填写完整后，点击确定提交。提交后，工作人员将在三个工作日内审核，请留意邮件通知。



申诉提交资料

| | | | |
|-----------|---|--------|---|
| 组织名称： | <input type="text" value="请输入组织名称"/> | 申请人职务： | <input type="text" value="请输入申请人职务"/> |
| 姓名： | <input type="text" value="请输入真实姓名"/> | 证件号码： | <input type="text" value="请输入正确证件号码"/> |
| 手机号码： | <input type="text" value="请输入手机号码"/> | 联系邮箱： | <input type="text" value="邮箱务必填写正确，申诉结果将发送至该邮箱"/> |
| 备注： | <input type="text" value="(选填)尽可能多的提供能够证明身份的信息，如注册时间、组织"/> | | |
| 手持证件照： | <div style="text-align: center;"> 上传证件照 图片不超过5M</div> | | 查看证件照模板 |
| 手填表格盖章图片： | <div style="text-align: center;"> 上传手填表格盖章图片 图片不超过5M</div> | | 查看盖章图片模板 |

（三）个人中心

含以下子菜单：我的消息、个人资料、组织团体资料、修改登录密码。

重要公告：[关于完善志愿服务组织及团体资料的通知](#)

1、我的消息

此处包含各类系统消息通知，请注意及时查看是否有新消息。

2、个人资料

若管理员个人身份信息已通过实名校验，则仅允许修改手机与邮箱信息；若未通过，则可继续提交修改。

3、组织团体资料

资料内容为注册时填写的资料，仅允许管理员对除登记/备案信息以外的信息修改，运营者可以查看该部分内容，但无修改权限。

我的主页 组织团体资料 x

组织/团体信息

* 归属组织/团体 请选择归属组织/团体

申请状态 已通过

* 组织/团体名称 中国

* 组织/团体人数 请输入组织/团体人数

* 组织/团体邮箱 请输入邮箱

固定电话

* 组织/团体地址 广东 广州市 海珠区
建设5马路35号大院

* 组织/团体介绍 请输入组织/团体介绍内容 (300字以内)

4、修改登录密码

在登录的状态下，通过验证旧密码，管理员可以在此处自行修改密码。

我的主页 修改登录密码 x

* 旧密码:

* 新密码:

* 确认新密码:

(四) 人员管理

含以下子菜单：实名制校验、加入组织申请、志愿者查询、区域志愿者管理、志愿者找回密码申诉。

1、实名制校验

可以查看本组织/团体下志愿者的实名校验情况。

对于身份信息为待审核或者不通过的志愿者，管理员可以手动为其重新校验。

| <input type="checkbox"/> | 姓名 | 性别 | 登录帐号 | 证件号码 | 手机号码 | 注册时间 | 校验信息 | 是否面验 | 审批状态 | 操作 |
|--------------------------|----|----|------|-----------------|------|------------|------|------|------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | | 男 | | 4521221989***** | | 2017-12-02 | 通过 | 未面验 | 待审批 | 查看 修改 重置密码 注销 移除 |
| <input type="checkbox"/> | | 女 | | 3416212004***** | | 2017-12-02 | 通过 | 未面验 | 待审批 | 查看 修改 重置密码 注销 移除 |
| <input type="checkbox"/> | | 女 | | 4123281980***** | | 2017-12-02 | 通过 | 未面验 | 待审批 | 查看 修改 重置密码 注销 移除 |
| <input type="checkbox"/> | | 男 | | 3206841999***** | | 2017-12-02 | 通过 | 未面验 | 待审批 | 查看 修改 重置密码 注销 移除 |
| <input type="checkbox"/> | | 男 | | 4222021985***** | | 2017-12-02 | 通过 | 未面验 | 待审批 | 查看 修改 重置密码 注销 移除 |
| <input type="checkbox"/> | | 女 | | 4405241974***** | | 2017-06-12 | 不通过 | 未面验 | 待审批 | 查看 修改 重置密码 重新校验 注销 移除 |
| <input type="checkbox"/> | | 女 | | 3412811980***** | | 2017-12-02 | 通过 | 未面验 | 待审批 | 查看 修改 重置密码 注销 移除 |
| <input type="checkbox"/> | | 女 | | 5223251981***** | | 2017-06-14 | 不通过 | 未面验 | 待审批 | 查看 修改 重置密码 重新校验 注销 移除 |
| <input type="checkbox"/> | | 男 | | 4452811979***** | | 2018-01-31 | 待审核 | 未面验 | 待审批 | 查看 修改 重置密码 重新校验 注销 移除 |
| <input type="checkbox"/> | | 女 | | 4114212005***** | | 2017-12-02 | 通过 | 未面验 | 待审批 | 查看 修改 重置密码 注销 移除 |

对于系统无法校验的持通行证的港澳台注册志愿者，管理员需要自行确认其身份信息。确认其身份信息无误后，可勾选该志愿者信息，点击底部“通过”按钮完成其身份信息校验。

| <input type="checkbox"/> | 姓名 | 性别 | 登录帐号 | 证件号码 | 手机号码 | 注册时间 | 校验信息 | 是否面验 | 审批状态 | |
|--------------------------|----|----|------|-----------------|------|------------|------|------|------|--|
| <input type="checkbox"/> | | 男 | | 4521221989***** | | 2017-12-02 | 通过 | 未面验 | 待审批 | |
| <input type="checkbox"/> | | 女 | | 3416212004***** | | 2017-12-02 | 通过 | 未面验 | 待审批 | |
| <input type="checkbox"/> | | 女 | | 4123281980***** | | 2017-12-02 | 通过 | 未面验 | 待审批 | |
| <input type="checkbox"/> | | 男 | | 3206841999***** | | 2017-12-02 | 通过 | 未面验 | 待审批 | |
| <input type="checkbox"/> | | 男 | | 4222021985***** | | 2017-12-02 | 通过 | 未面验 | 待审批 | |
| <input type="checkbox"/> | | 女 | | 4405241974***** | | 2017-06-12 | 不通过 | 未面验 | 待审批 | |
| <input type="checkbox"/> | | 女 | | 3412811980***** | | 2017-12-02 | 通过 | 未面验 | 待审批 | |
| <input type="checkbox"/> | | 女 | | 5223251981***** | | 2017-06-14 | 不通过 | 未面验 | 待审批 | |
| <input type="checkbox"/> | | 男 | | 4452811979***** | | 2018-01-31 | 待审核 | 未面验 | 待审批 | |
| <input type="checkbox"/> | | 女 | | 4114212005***** | | 2017-12-02 | 通过 | 未面验 | 待审批 | |

温馨提示：

1) 志愿者注册必须经过系统的实名校验，才能加入组织。

2) 志愿者身份校验信息通过后，将进入“加入组织申请”列表，不再在本表中显示。

2、加入组织申请

可以查看已通过实名校验的志愿者加入本组织/团体的申请记录。

如同意该志愿者加入本组织/团体，则点击列表下方“通过”按钮即可，如不同意，则点击列表下方“拒绝”按钮即可。



温馨提示：志愿者的加入组织申请通过后，将进入“志愿者查询”列表，不再在本表中显示。

3、志愿者查询

管理员可在“志愿者查询”中查看本组织/团体下的志愿者信息，并对其进行重置密码、移除等操作。

“i 志愿”系统 4.0 允许志愿者最多加入 5 个组织/团体，对不属于本组织的志愿者，管理员可使用“移除”功能，将其移出本组织，该志愿者在个人中心“站内消息”将同步收到已被组织移除的消息。



移除成功后，该志愿者信息将不再显示在本组织/团体的管理后台。



4、区域志愿者管理（仅高级管理员及以上权限可见）

高级管理员可以在“区域志愿者管理”中查看到本区域内所有的志愿者，并能对其进行重置密码、注销等操作。

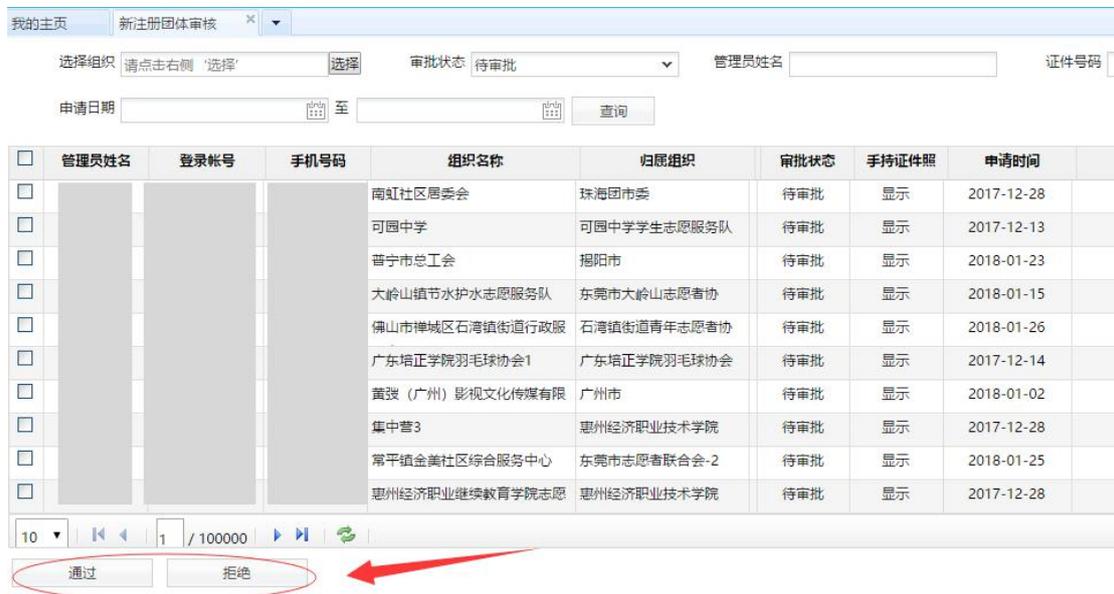
5、志愿者找回密码申诉（仅平台运营人员及以上权限可见，略）

（五）组织团体

含以下子菜单：新注册团体审核、新注册组织审核、团体加入申请、组织加入申请、管理员运营者设置、管理员权限转移、添加下级管理员、邀请添加运营者、组织树、区域组织团体管理、管理员找回密码申诉。

1、新注册团体审核

新团体注册时，若选择了您的组织/团体作为归属组织，则您可以在“新注册团体审核”中对此新团体进行审核。审核通过后，该团体即成为您组织/团体的下级团体。



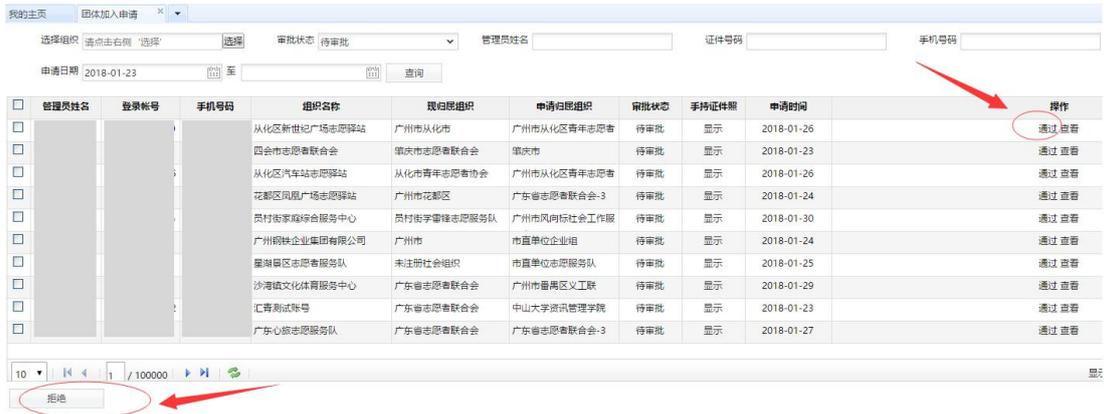
2、新注册组织审核（仅民政部门管理员及以上权限可见）

此处为新组织注册时，由所选择的民政部门对备案登记信息进行审核。审核通过后，该组织按照注册时选择的归属组织归属到相应组织下。



3、团体加入申请

其他团体需要将归属组织变更到您的组织/团体时，提交的申请在此处审核。审核通过后，该团体将归属到您的组织/团体下。



4、组织加入申请

其他组织需要将归属组织变更到您管理的组织/团体时，提交的申请在此处审核。审核通过后，该组织将归属到您的组织/团体下。



5、管理员运营者设置

可以查看到本组织/团体（可选择是否包含下级）下的所有管理员/运营者账号及相应信息，并进行重置密码、重新校验、注销等操作。

若本组织/团体下有管理员/运营者忘记登录密码，可通过“重置密码”功能为其重新设置密码。

若本组织/团体下有管理员/运营者身份信息未校验或校验不通过，可点击“重新校验”为其再次校验身份信息。

若本组织/团体下有运营者已更换或离职，可通过“注销”功能将其运营者帐号注销。



6、管理员权限转移（仅管理员及以上权限可见）

可以查看本组织/团体的所有运营者。若组织/团体的管理员需要变更，可以选中相应运营者，并点击下方“转移组织管理员权限”按钮进行管理员权限转移。

第一步，选中相应运营者，点击“转移组织管理员权限”，选择“是”。



第二步，输入登录密码以确认操作，输入后点击“确定”即可。



温馨提示：本操作不可逆。权限转移后，您将被降级为运营者，您选定的运营者将被升级为组织管理员，请谨慎操作。

7、添加下级管理员（仅管理员及以上权限可见）

管理员可以为还没有管理员的下级组织/团体添加管理员。添加完成后，新添加的管理员需登录帐号，完善组织团体资料，经审核通过后，该添加的管理员帐号才能正常使用。

第一步，点击“添加下级管理员”，输入要添加的帐号信息，填写完整后，点击确认。

的主页 | 添加下级管理员 x

* 选择组织:

* 用户组:

* 登录帐号:

* 登录密码:

* 确认密码:

* 姓名:

* 手机号码:

* 电子邮箱:

* 证件号码:

* 居住地址:

第二步，该下级管理员登录帐号，进入个人中心，点击“组织团体资料”进行完善并提交。

组织/团体信息

* 归属组织/团体 大梁皇富志愿服务队 选择

申请状态 已通过

申请归属组织/团体 汇青测试账号

申请状态 未通过

* 组织/团体名称 大梁南境志愿服务队

* 组织/团体人数 100

* 组织/团体邮箱 834121857@qq.com

固定电话

* 组织/团体地址 广东 广州市 天河区

南境

* 组织/团体介绍 大梁南境志愿服务队

第三步，在“团体/组织加入申请”中，对该下级管理员所完善的组织进行审核，审核通过后，该下级管理员即可正常使用组织帐号。

审批状态 待审批 管理员姓名 证件号码 手机号码 申

| <input type="checkbox"/> | 管理员姓名 | 登录帐号 | 手机号码 | 组织名称 | 现登记/备案机构 | 申请登记/备案机构 | 审批状态 | 登记信息 | 申请时间 |
|--------------------------|-------|------|------|--------------|----------|-----------|------|------|------------|
| <input type="checkbox"/> | | | | 广发义工南山队 | | 湖南区民政局 | 待审批 | 显示 | 2018-02-01 |
| <input type="checkbox"/> | | | | 广州市启维心智志愿服务队 | | 天河区民政局 | 待审批 | 显示 | 2018-02-01 |

10 / 1

通过 拒绝

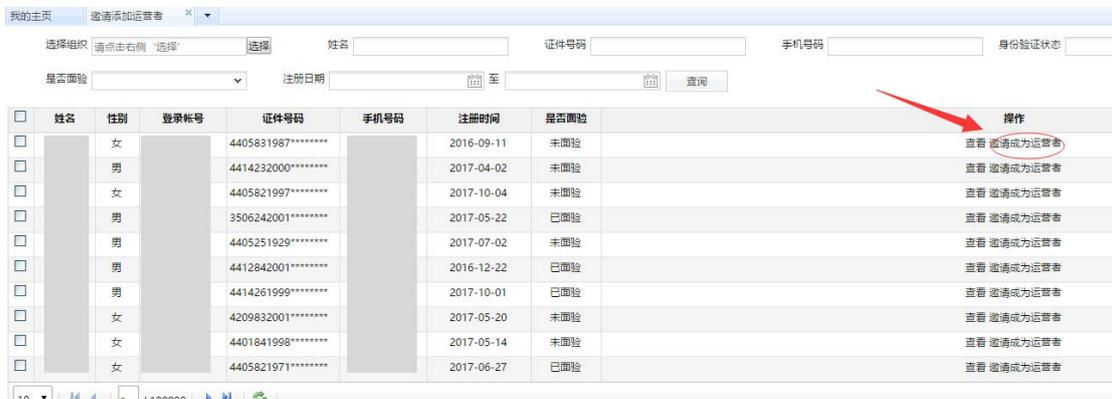
温馨提示：已有组织管理员的组织/团体不能再添加新的管理员。

8、邀请添加运营者（仅管理员及以上权限可见）

管理员可以通过邀请本组织/团体的志愿者成为运营者，并生成相应运营者账号使用。手动添加的运营者信息也

需要通过实名校验。

第一步，选择需要邀请的志愿者，点击“邀请成为运营者”。



第二步，被邀请的志愿者登录个人中心-打开站内消息，点击邀请消息。



第三步，志愿者点开消息，并补全帐号、密码、个人邮箱、手持证件照等运营者帐号资料。

有一条来自【苏幕遮】的邀请，邀请您成为大梁皇宮志愿服务队组织的运营者，请补充资料

账号

密码

确认密码

个人邮箱

 上传手持证件照
图片不超过5M

[查看证件照模板](#)

温馨提示：如果您确认以上资料属实，请点击确认，您将成为大梁皇宮志愿服务队组织的运营者。否则忽略本消息。

第四步，填写完整后，点击“确认”并提交。

有一条来自【苏幕遮】的邀请，邀请您成为大梁皇宮志愿服务队组织的运营者，请补充资料

账号

密码

确认密码

个人邮箱

 上传手持证件照
图片不超过5M

[查看证件照模板](#)

温馨提示：如果您确认以上资料属实，请点击确认，您将成为大梁皇宮志愿服务队组织的运营者。否则忽略本消息。

提示

资料提交成功！您已成为该组织/团体运营者。
请牢记您的账号密码。

提交成功后，该志愿者即成为该组织/团体的运营者，可凭补充的运营者帐号及密码登录组织后台。

9、组织挂靠审核

志愿服务团体需要选择一个在民政部门登记备案的志愿服务组织进行挂靠，如有志愿服务团体申请挂靠到您的组织，您可以在这里查看到相应的申请记录，并对其进行审批操作。

第一步，选中需要审核的志愿服务团体，点击“审核”。



| 管理姓名 | 登录帐号 | 手机号码 | 组织名称 | 挂靠组织 | 审批状态 | 申请时间 | 操作 |
|------|------|------|------------------|-------------|------|------------|----|
| | | | 十九次精神走进小艇安——竹沟 | 广东省外组织和个人 | 待审批 | 2018-02-01 | 审核 |
| | | | 东莞电信IT及业务支持中心 | 广东省外组织和个人 | 待审批 | 2018-02-02 | 审核 |
| | | | 华乐街紫荆花志愿服务队 | 广东省外组织和个人 | 待审批 | 2018-02-02 | 审核 |
| | | | 石碣节水护水志愿服务队 (护河) | 水碣社区综合服务中心志 | 待审批 | 2018-01-26 | 审核 |

第二步，查看详情，点击“通过”或“拒绝”即可完成审核。

登记/备案信息

登记/备案情况

挂靠组织 待审核

组织/团体类别

服务信息

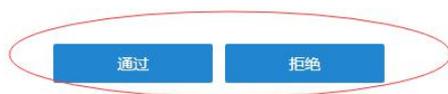
服务对象 青少年 婴幼儿 孤寡老人 残障人士 优抚对象 特困群体 其它

服务类别 网络文明 法律服务 人民调解 法制宣传 法律援助 心理健康 敬老助老

文化娱乐 全民健身 治安巡逻 环保绿化 卫生保洁 教育培训 消防安全

维权服务 扶贫济困 科技创新 电器维修 医疗保健 社区矫正与安置帮教

其它



10、组织树（仅高级管理员及以上权限可见，未完全开放）

与系统 3.0 组织树各功能一致。

11、区域组织团体管理（仅区域管理员及以上可见）

可以查看到所有注册地址为本区域内的组织/团体信息。



12、管理员找回密码申诉（仅平台运营人员可见）

（六）活动管理

含以下子菜单：活动发布、活动审核、活动查询、邀请录用、自行签到签退确认、实时活动补录、时长补录审核、时长公式反馈、历史活动发布、历史活动补录、举证材料补录。

1、活动发布

管理员/运营者可发布志愿服务活动或培训活动。志愿服务活动计入服务时长，培训活动计入培训时长。

温馨提示：

- （1）活动性质新增培训活动，此类活动产生的时长将计入培训时长；
- （2）每次活动每天原则上录入时数不超过 8 小时，若超过 8 小时，需要进行申请并由上级组织审核通过方能进行；

- (3) 活动发布时需要获取到活动的坐标；
- (4) 新增考勤方式：扫志愿者证二维码签到签退；
- (5) 要确认考勤地理范围，目前 1、3、5 公里可选；
- (6) 新增自行签退签到，仅限 50 人以上的活动使用。在志愿者自行签到签退后，由管理员进行确认后方可录入时长；
- (7) 新增自定义报名条件，点击自定义报名：是，可以展开相应资料，志愿者在报名的时候需要填写基本信息后才能继续报名。
- (8) 注意：对于历史已经开展完毕的活动，请到历史活动发布中完成历史活动补录操作。

活动基本信息

活动名称： *

活动类型： *

活动性质： *

需求人数： *

报名截止日期： *

活动日期： 至 *

申请(注：每天考勤时长不超过8小时，如果超出8小时请勾选申请，上级审核通过后，以实际时长为准，但也不超过11小时)

服务地点： *

服务地点坐标： [获取坐标](#) * (注：服务地点坐标以活动地点为准，关系到扫码考勤是否成功，请知悉。)

活动配图：
 *
 图片不超过5M

服务对象： 青少年 婴幼儿 孤寡老人 残障人士 优抚对象 特困群体 其它 *

志愿者保障： 志愿者保险 集中乘车 交通补贴 餐饮或食物 提供住宿 志愿者服装
 提供饮水 免费体检 专项培训 志愿服务证书 志愿服务工具 其它 *

考勤方式： * (主:50人以上才可自选) 考勤地理范围： *

行签到签退) 报名限制： *

适合“亲子体验”： 是 否 家长和孩子以志愿者的身份共同参与志愿服务活动*

适合中学生参与： 是 否 适合16岁以下中学生参与*

自定义报名： 是 否 选中是，则填写自定义报名资料*

2、活动审核

对于非每天录入时长超过 8 小时的活动，活动发布后即审批通过；对于勾选了申请的活动，需要在此处由上级组织审核通过。

| 活动ID | 活动名称 | 联系人 | 联系电话 | 发布时间 | 活动状态 | 活动类型 | 活动时间 | 已录用 | 操作 |
|--------|------------------|-----|------|---------------------|------|-------|---|-----|----|
| 765439 | 曲江区善美曲江区“善美志 | | | 2018-02-02 16:29:30 | 审批通过 | 公共文明 | 2018-02-04 10:00:00至2018-02-04 14:30:00 | 0人 | 查看 |
| 765438 | 碧心2018新年义理慰问活动 | | | 2018-02-02 16:28:37 | 审批通过 | 青少年服务 | 2018-02-09 15:30:00至2018-02-09 18:30:00 | 0人 | 查看 |
| 765437 | 青春情暖-春运志愿服务2月3 | | | 2018-02-02 16:27:41 | 审批通过 | 便民服务 | 2018-02-03 09:00:00至2018-02-03 12:00:59 | 0人 | 查看 |
| 765434 | 【22期】“青春情暖 织城指 | | | 2018-02-02 16:24:24 | 审批通过 | 青少年服务 | 2018-02-11 14:20:00至2018-02-11 17:30:00 | 0人 | 查看 |
| 765432 | 周末中医义诊针灸及国学课 | | | 2018-02-02 16:24:02 | 审批通过 | 青少年服务 | 2018-02-03 08:00:00至2018-02-04 22:00:00 | 3人 | 查看 |
| 765431 | 【21期】“青春情暖 织城指 | | | 2018-02-02 16:20:53 | 审批通过 | 便民服务 | 2018-02-11 08:50:00至2018-02-11 12:30:00 | 0人 | 查看 |
| 765430 | “保护环境，你我同行”二 | | | 2018-02-02 16:19:59 | 审批通过 | 青少年服务 | 2018-02-04 08:00:00至2018-02-04 09:30:00 | 0人 | 查看 |
| 765429 | 0207 CBA全国篮球赛（广州 | | | 2018-02-02 16:19:28 | 审批通过 | 便民服务 | 2018-02-07 16:00:30至2018-02-07 22:00:30 | 0人 | 查看 |
| 765426 | 2月3日下午，畅通公交，文 | | | 2018-02-02 16:18:06 | 审批通过 | 青少年服务 | 2018-02-03 15:00:00至2018-02-03 19:00:59 | 0人 | 查看 |
| 765428 | 2018年怀集县春运“暖流行 | | | 2018-02-02 16:18:01 | 审批通过 | 便民服务 | 2018-02-21 09:00:00至2018-03-01 17:00:00 | 0人 | 查看 |

3、活动查询

管理员可以在“活动查询”中进行活动查看、邀请、录用、面验、考勤、撤销等操作。

| 活动ID | 活动名称 | 联系人 | 联系电话 | 发布时间 | 活动状态 | 活动类型 | 活动时间 | 已录用 | 操作 |
|--------|----------------|-----|------|---------------------|-------|-------|---|-----|------------------------|
| 765444 | 伟创力园区美食购物嘉年华 | | | 2018-02-02 16:37:12 | 待审批 | 康乐文化 | 2018-02-03 09:00:00至2018-02-03 17:00:59 | 0人 | 查看 撤销 |
| 765443 | 文明出行·我在行动 | | | 2018-02-02 16:32:36 | 审批通过 | 其它 | 2018-02-05 08:00:56至2018-02-05 15:00:56 | 0人 | 查看 修改 邀请 录用 撤销 |
| 765442 | 春节关爱孤儿送温暖 | | | 2018-02-02 16:31:43 | 审批通过 | 扶贫帮困 | 2018-02-03 08:30:00至2018-02-03 16:29:59 | 0人 | 查看 修改 邀请 录用 撤销 |
| 765441 | 虎麓1+1项目公益吉他课 | | | 2018-02-02 16:31:24 | 审批通过 | 青少年服务 | 2018-02-04 14:30:00至2018-02-04 16:45:00 | 0人 | 查看 修改 邀请 录用 撤销 |
| 765439 | 曲江区善美曲江区“善美志 | | | 2018-02-02 16:29:30 | 审批通过 | 公共文明 | 2018-02-04 10:00:00至2018-02-04 14:30:00 | 0人 | 查看 修改 邀请 录用 撤销 |
| 765438 | 碧心2018新年义理慰问活动 | | | 2018-02-02 16:28:37 | 审批通过 | 青少年服务 | 2018-02-09 15:30:00至2018-02-09 18:30:00 | 0人 | 查看 修改 邀请 录用 撤销 |
| 765437 | 青春情暖-春运志愿服务2月3 | | | 2018-02-02 16:27:41 | 审批通过 | 便民服务 | 2018-02-03 09:00:00至2018-02-03 12:00:59 | 0人 | 查看 修改 邀请 录用 撤销 |
| 765435 | 山区片桥头镇2018年2月份 | | | 2018-02-02 16:24:57 | 任务执行中 | 其它 | 2018-02-02 16:21:34至2018-02-28 20:00:00 | 0人 | 查看 修改 邀请 录用 考勤 撤销 上传图片 |
| 765434 | 【22期】“青春情暖 织城指 | | | 2018-02-02 16:24:24 | 审批通过 | 青少年服务 | 2018-02-11 14:20:00至2018-02-11 17:30:00 | 0人 | 查看 修改 邀请 录用 撤销 |
| 765432 | 周末中医义诊针灸及国学课 | | | 2018-02-02 16:24:02 | 审批通过 | 青少年服务 | 2018-02-03 08:00:00至2018-02-04 22:00:00 | 5人 | 查看 修改 邀请 录用 撤销 |

温馨提示：活动撤销后将无法恢复，请谨慎操作。

对于第一次参加志愿活动的志愿者，需要管理员面验才可以进行扫码签到。面验指的是活动管理员查看需要面验的人员的身份证件，以确保信息真实性。注意以下几点：

1) 活动考勤前需要对未面验的志愿者进行面验，如未面验，会造成考勤失败。

2) 注册信息与身份证信息一致，面验通过。注册信息与身份证信息不一致，面验不通过。

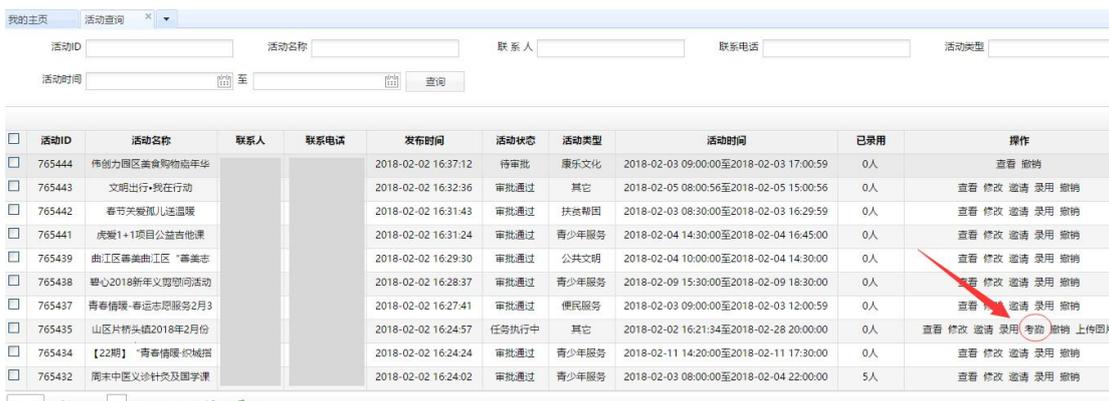
3) 平台在活动开始前会以短信方式通知到需要面验志

愿者携带身份证参加活动。

4) 面验通过的志愿者，下次活动无需面验。

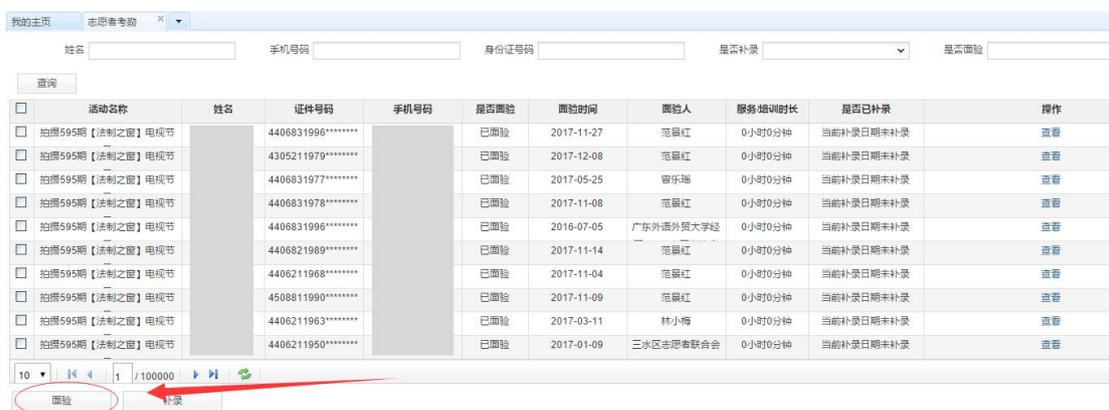
5) 面验操作可在微信城市服务端、支付宝城市服务端、电脑端进行操作。

第一步，在活动查询页面，点击“考勤”。



| 活动ID | 活动名称 | 联系人 | 联系电话 | 发布时间 | 活动状态 | 活动类型 | 活动时间 | 已录用 | 操作 |
|--------|-----------------|-----|------|---------------------|-------|-------|---|-----|---------------------|
| 765444 | 伟创力园区美食购物嘉年华 | | | 2018-02-02 16:37:12 | 待审批 | 康乐文化 | 2018-02-03 09:00:00至2018-02-03 17:00:59 | 0人 | 查看 撤销 |
| 765443 | 文明出行+我在行动 | | | 2018-02-02 16:32:36 | 审批通过 | 其它 | 2018-02-05 08:00:56至2018-02-05 15:00:56 | 0人 | 查看 修改 邀请 录用 撤销 |
| 765442 | 春节关爱孤儿送温暖 | | | 2018-02-02 16:31:43 | 审批通过 | 扶贫帮困 | 2018-02-03 08:30:00至2018-02-03 16:29:59 | 0人 | 查看 修改 邀请 录用 撤销 |
| 765441 | 虎踞1+1项目公益吉他课 | | | 2018-02-02 16:31:24 | 审批通过 | 青少年服务 | 2018-02-04 14:30:00至2018-02-04 16:45:00 | 0人 | 查看 修改 邀请 录用 撤销 |
| 765439 | 曲江区委曲江二区“学雷锋” | | | 2018-02-02 16:29:30 | 审批通过 | 公共文明 | 2018-02-04 10:00:00至2018-02-04 14:30:00 | 0人 | 查看 修改 邀请 录用 撤销 |
| 765438 | 碧心2018新年义剪慰问活动 | | | 2018-02-02 16:28:37 | 审批通过 | 青少年服务 | 2018-02-09 15:30:00至2018-02-09 18:30:00 | 0人 | 查看 修改 邀请 录用 撤销 |
| 765437 | 青春榜样·春运志愿服务月3 | | | 2018-02-02 16:27:41 | 审批通过 | 便民服务 | 2018-02-03 09:00:00至2018-02-03 12:00:59 | 0人 | 查看 修改 邀请 录用 撤销 |
| 765435 | 山区片桥头镇2018年2月份 | | | 2018-02-02 16:24:57 | 任务执行中 | 其它 | 2018-02-02 16:21:34至2018-02-28 20:00:00 | 0人 | 查看 修改 邀请 录用 考勤 上传图片 |
| 765434 | 【22期】“青春榜样·织城篇” | | | 2018-02-02 16:24:24 | 审批通过 | 青少年服务 | 2018-02-11 14:20:00至2018-02-11 17:30:00 | 0人 | 查看 修改 邀请 录用 撤销 |
| 765432 | 周末中医义诊针灸及国学课 | | | 2018-02-02 16:24:02 | 审批通过 | 青少年服务 | 2018-02-03 08:00:00至2018-02-04 22:00:00 | 5人 | 查看 修改 邀请 录用 撤销 |

第二步，选定需要面验的志愿者，点击列表下方“面验”即可。



| 活动名称 | 姓名 | 证件号码 | 手机号码 | 是否面验 | 面验时间 | 负责人 | 服务/培训时长 | 是否已补录 | 操作 |
|-----------------|----|-----------------|------|------|------------|-----------|---------|-----------|----|
| 拍摄595期【法制之窗】电视剧 | | 4406831996***** | | 已面验 | 2017-11-27 | 范景红 | 0小时0分钟 | 当前补录日期未补录 | 查看 |
| 拍摄595期【法制之窗】电视剧 | | 4305211979***** | | 已面验 | 2017-12-08 | 范景红 | 0小时0分钟 | 当前补录日期未补录 | 查看 |
| 拍摄595期【法制之窗】电视剧 | | 4406831977***** | | 已面验 | 2017-05-25 | 曾乐瑞 | 0小时0分钟 | 当前补录日期未补录 | 查看 |
| 拍摄595期【法制之窗】电视剧 | | 4406831978***** | | 已面验 | 2017-11-08 | 范景红 | 0小时0分钟 | 当前补录日期未补录 | 查看 |
| 拍摄595期【法制之窗】电视剧 | | 4406831996***** | | 已面验 | 2016-07-05 | 广东外语外贸大学 | 0小时0分钟 | 当前补录日期未补录 | 查看 |
| 拍摄595期【法制之窗】电视剧 | | 4406821989***** | | 已面验 | 2017-11-14 | 范景红 | 0小时0分钟 | 当前补录日期未补录 | 查看 |
| 拍摄595期【法制之窗】电视剧 | | 4406211968***** | | 已面验 | 2017-11-04 | 范景红 | 0小时0分钟 | 当前补录日期未补录 | 查看 |
| 拍摄595期【法制之窗】电视剧 | | 4508811990***** | | 已面验 | 2017-11-09 | 范景红 | 0小时0分钟 | 当前补录日期未补录 | 查看 |
| 拍摄595期【法制之窗】电视剧 | | 4406211963***** | | 已面验 | 2017-03-11 | 林小梅 | 0小时0分钟 | 当前补录日期未补录 | 查看 |
| 拍摄595期【法制之窗】电视剧 | | 4406211950***** | | 已面验 | 2017-01-09 | 三次区志愿者联合会 | 0小时0分钟 | 当前补录日期未补录 | 查看 |

4、邀请录用

1) 邀请

邀请页面默认展示本组织下的志愿者，组织管理员可对本组织下的志愿者进行邀请，亦可通过证件号码、手机号码查询到本组织以外的志愿者并进行邀请。选定需要邀请的志

愿者，点击“邀请”即可。



| 姓名 | 性别 | 证件号码 | 手机号码 | 服务时长 | 注册时间 | 操作 |
|----|----|-----------------|------|--------|------------|-------|
| | 女 | 4401811998***** | | 0小时0分钟 | 2014-11-06 | 查看 邀请 |
| | 男 | 4408831994***** | | 0小时0分钟 | 2014-11-06 | 查看 邀请 |
| | 男 | 4401811999***** | | 0小时0分钟 | 2014-11-07 | 查看 邀请 |
| | 女 | 4401841994***** | | 0小时0分钟 | 2014-11-07 | 查看 邀请 |
| | 女 | 4401811998***** | | 0小时0分钟 | 2014-11-07 | 查看 邀请 |
| | 女 | 4409821995***** | | 0小时0分钟 | 2014-11-07 | 查看 邀请 |
| | 男 | 4311241998***** | | 0小时0分钟 | 2014-11-08 | 查看 邀请 |
| | 男 | 4405821996***** | | 0小时0分钟 | 2014-11-11 | 查看 邀请 |
| | 男 | 4408821997***** | | 0小时0分钟 | 2014-11-11 | 查看 邀请 |
| | 男 | 4413231995***** | | 0小时0分钟 | 2014-11-11 | 查看 邀请 |

系统将通过微信及站内消息通知被邀请的志愿者，收到通知的志愿者可根据自身情况选择是否报名参加该活动。如被邀请的志愿者报名了活动，则默认该志愿者是被录用状态，无需管理员再进行录用操作。



站内消息

系统消息 1 组织消息 活动消息 4 @与我相关

活动录用 2018-02-01 15:56:09 点击
您已被活动测试活动，请勿报名录用，请准时参加。联系人黄凰，电话：[redacted]

活动录用 2018-01-24 15:12:18 点击
您已被活动2018年肇庆国家高新区“情系农民工、‘十送’进企业”迎新春慰问职工文艺演出录用，请准时参加。联系人田华，电话：[redacted]

活动录用 2018-01-22 11:08:06 点击
您已被活动测试活动0116录用，请准时参加。联系人黄凰，电话：[redacted]

活动邀请 2018-01-22 10:17:02 点击
大梁南境志愿服务队邀请您参加【测试活动，请勿报名】活动，请登录志愿报名。联系人黄凰，电话：[redacted] 活动网址：<http://980.so/1Fuw74>

活动邀请 2017-12-19 15:00:57 已读
广东邀请您参加【幸福齐参与 欢乐贺元旦社区嘉年华活动志愿服务】活动，请登录志愿报名。联系人陈小姐，电话：[redacted] 活动网址：<http://980.so/2hDKv2>

温馨提示：如果志愿者账号绑定了公众号却未关注 i 志愿服务号，将导致邀请通知推送失败，请检查是否关注了 i 志愿服务号。

2) 录用

被邀请的志愿者在报名活动后，默认被该活动录用，无须再等待组织管理员进行录用操作。而没有被邀请的志愿者报名活动后，管理员需对其进行审核录用。

登录进入后台，点击“活动管理——活动查询”，进入录用页面，录用或拒绝即可。

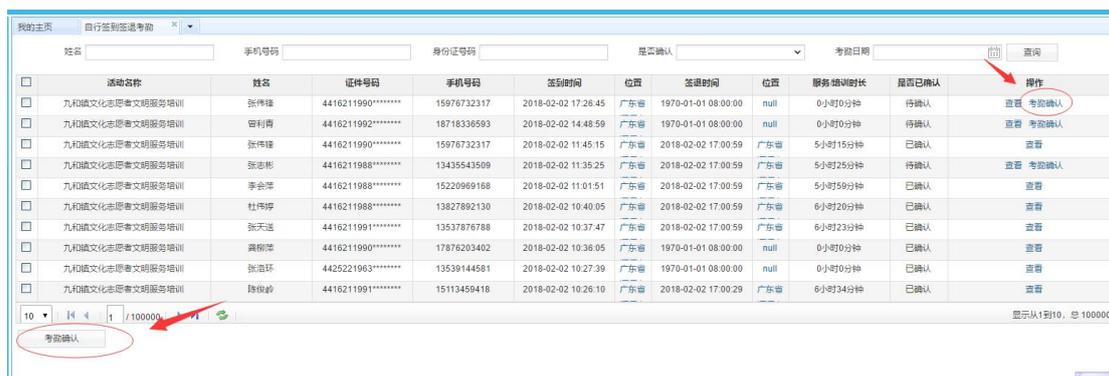


录用结果将以微信或短信的方式通知到新报名的志愿者，成功录用的志愿者即成为该活动的志愿服务人员。

温馨提示：如果志愿者账号绑定了公众号却未关注 i 志愿服务号，将导致录用通知推送失败，请检查是否关注了 i 志愿服务号。

5、自行签到签退确认

自行签到签退的活动结束后，管理员需要在此处对志愿者的时长进行确认。选定志愿者，点击右侧“考勤确认”，或批量选择志愿者，点击列表下方“考勤确认”进行批量操作。



温馨提示：活动考勤前需要对未面验的志愿者进行面验，如未面验，会造成考勤失败。

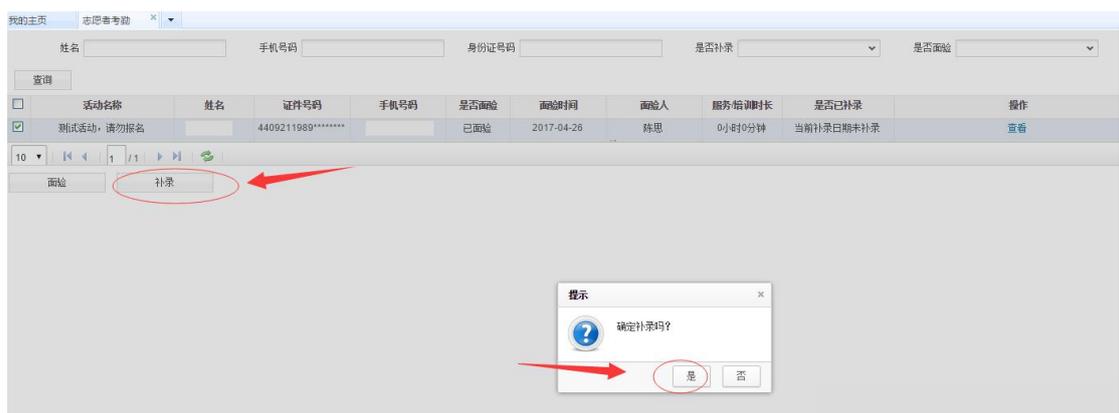
6、实时活动补录

对于因网络等原因导致签到签退失败的情况，组织管理员可使用“实时活动补录”功能对志愿者的活动时长进行补录。

第一步，在实时活动补录页面，点击“考勤”。



第二步，选定需要补录时长的志愿者，点击列表下方“补录”。



第三步，输入考勤日期及需要补录的时长，输入完成后，点击“下一步：提交证明材料”。注意：请务必填写并提交证明材料，否则补录考勤失败。

活动考勤

考勤日期:

服务/培训时长: 分钟:

下一步: 提交证明材料

温馨提示: 请务必填写并提交证明材料, 否则补录考勤失败。

关闭

第四步，填写补录原因、证明人、联系电话，并上传活动开展图片或其他证明资料（活动图片（最少一张）和证明资料选填一项即可）。

提交证明材料

联系电话:

活动开展图片:

点击选择图片

或将照片拖到这里, 单次最多可选5张

其他证明资料: 未选择任何文件

(注: 如服务记录档案、时数登录本、服务证书、签到签退表、组织机构盖章证明等。
支持doc、xls、zip、rar等格式, 文件大小不超过5M, 如资料较多可压缩为zip/rar格式上传。)

提交

第五步，填写完成后，点击提交。提交后将由上级组织

进行审核，审核通过则时长补录成功。

温馨提示：提交证明资料时，请勿关闭浏览器或刷新页面，在未提交证明资料的情况下退出该页面，将导致当天无法继续补录。

7、时长补录审核

管理员可对下级组织提交的时长补录进行审核，在页面中可查看补录时长的活动内容、人员时长、活动或证明材料是否规范真实，根据实际情况选择通过或拒绝，如拒绝需在输入框填写拒绝原因。

| 活动ID | 活动名称 | 联系人 | 联系电话 | 发布时间 | 活动状态 | 活动类型 | 活动时间 | 已录用 | 状态 | 补录时间 | 操作 |
|--------|----------------------|-----|------|---------------------|-------|-------|--------------------------------|-----|------|---------------------|-------|
| 764670 | 测试活动, 请勿报名 | | | 2018-02-01 15:53:53 | 任务执行中 | 青少年服务 | 2018-02-01 15:51:31至2018-02-03 | 1人 | 待审核 | 2018-02-02 18:39:22 | 查看 审核 |
| 758674 | 英文绘本阅读——When | | | 2018-01-23 15:59:43 | 执行完成 | 青少年服务 | 2018-01-28 10:30:00至2018-01-28 | 9人 | 待审核 | 2018-02-02 18:35:26 | 查看 审核 |
| 761834 | 图书汇报第七期青少年团员养成计划 | | | 2018-01-28 11:51:31 | 执行完成 | 公共文明 | 2018-01-31 09:00:00至2018-01-31 | 16人 | 审核通过 | 2018-02-02 18:35:09 | 查看 |
| 764868 | 【线上活动】107班团支部 | | | 2018-02-01 20:05:19 | 任务执行中 | 公共文明 | 2018-02-02 12:00:00至2018-02-02 | 6人 | 审核通过 | 2018-02-02 18:31:41 | 查看 |
| 760475 | 第1138期2018-1-29慰问社区康 | | | 2018-01-25 20:20:51 | 执行完成 | 敬老助残 | 2018-01-29 14:00:00至2018-01-31 | 7人 | 待审核 | 2018-02-02 17:53:57 | 查看 审核 |
| 760475 | 第1138期2018-1-29慰问社区康 | | | 2018-01-25 20:20:51 | 执行完成 | 敬老助残 | 2018-01-29 14:00:00至2018-01-31 | 7人 | 待审核 | 2018-02-02 17:52:04 | 查看 审核 |
| 760483 | 第1139期2018-1-30残疾人就业 | | | 2018-01-25 20:37:02 | 执行完成 | 敬老助残 | 2018-01-30 09:00:00至2018-02-01 | 16人 | 待审核 | 2018-02-02 17:49:10 | 查看 审核 |
| 760483 | 第1139期2018-1-30残疾人就业 | | | 2018-01-25 20:37:02 | 执行完成 | 敬老助残 | 2018-01-30 09:00:00至2018-02-01 | 16人 | 待审核 | 2018-02-02 17:46:34 | 查看 审核 |
| 763360 | 平安海丰吉祥庵丰中国年 | | | 2018-01-30 20:47:10 | 执行完成 | 康乐文化 | 2018-02-01 08:30:00至2018-02-01 | 19人 | 待审核 | 2018-02-02 17:45:55 | 查看 审核 |
| 692278 | 香港街道总工会十九大精神宣传 | | | 2018-01-03 16:54:33 | 任务执行中 | 其它 | 2018-01-03 16:41:17至2018-02-16 | 25人 | 待审核 | 2018-02-02 17:44:32 | 查看 审核 |

8、时长公式反馈（仅省级管理员以上权限可见，略）

9、历史活动发布

对于以前已经开展、且未发发布过的活动，管理员可通过历史活动补录完成补录，4.0中“发布活动”将不能再发布往期的活动。

第一步，选择历史活动发布，填写活动补录原因和基本信息。

我的主页 | 历史活动发布

补录原因

限300字内 *

活动联系人基本信息

姓名: * 联系电话: *

活动基本信息

活动名称: * 活动类型: 青少年服务 *
 活动性质: 志愿服务(计入服务时长) * 需求人数: *
 报名截止日期: *
 活动日期: 至 *
 服务地点: 请选择 请选择 详细地址 *
 服务地点坐标: [获取坐标](#) * (注: 服务地点坐标以活动地点为准, 关系到扫码考勤是否成功, 请知悉。)
 活动配图: *
 *
 图片不超过5M

第二步，录用志愿者，此处页面显示的是本组织人员，可通过搜索搜索以外组织以外的人进行录用。

我的主页 | 录用志愿者

选择组织 请点击右侧“选择” 包含下级 姓名 证件号码 手机号码

| <input type="checkbox"/> | 姓名 | 性别 | 证件号码 | 手机号码 | 服务时长 | 注册时间 | 操作 |
|-------------------------------------|----|----|-----------------|------|---------|------------|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 女 | 4409211989***** | | 64小时5分钟 | 2011-12-05 | 查看 录用 |

10 |

温馨提示: 请先录用完志愿者后, 再点击下一步: 添加考勤。

提示

确定录用吗?

第三步，点击“下一步：添加考勤”，确认补录人员。

我的主页 | 录用志愿者

选择组织 请点击右侧“选择” 包含下级 姓名 证件号码

| <input type="checkbox"/> | 姓名 | 性别 | 证件号码 | 手机号码 | 服务时长 | 注册时间 |
|--------------------------|----|----|------|------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | | | | | | |

10 |

温馨提示: 请先录用完志愿者后, 再点击下一步: 添加考勤。

第四步，确认好补录人员后，点击补录，选择日期和时间，点击“下一步：提交证明资料”。

我的主页 志愿者考勤

姓名 手机号码 身份证号码 是否补录

| <input type="checkbox"/> | 活动名称 | 姓名 | 证件号码 | 手机号码 | 是否面验 | 面验时间 | 面验人 | 服务/培训时长 | 是否已补录 |
|-------------------------------------|------|----|-----------------|------|------|------------|-----|---------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 测试 | | 4409211989***** | | 已面验 | 2017-12-12 | 苏慕遮 | 0小时0分钟 | 当前补录日期未补录 |

10 / 1

补录

活动考勤

考勤日期:

服务/培训时长: 分钟:

下一步：提交证明资料

温馨提示：请务必填写并提交证明材料，否则补录考勤失败。

关闭

第五步，确认补录名单，您可以继续添加补录，再点击“下一步：提交审核资料”。

我的主页 考勤确认

姓名 考勤日期 是否确认 查询

| <input type="checkbox"/> | 活动ID | 活动名称 | 姓名 | 考勤日期 | 提交人 | 服务/培训时长 | 考勤方式 | 是否确认 |
|--------------------------|--------|------|----|---------------------|-----|---------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | 765544 | 测试 | | 2018-02-01 00:00:00 | 霞凰 | 3小时1分钟 | 补录 | 未确认 |

10 / 1

继续添加补录人员 **下一步：提交审核资料**

温馨提示：您可以继续添加补录，再点击下一步：提交审核资料。

第六步，填写证明人、联系电话，并上传活动开展图片、志愿者考勤时间证明或其他证明资料。



第七步，填写完成后，点击提交。提交后将由上级组织进行审核，审核通过则时长补录成功。

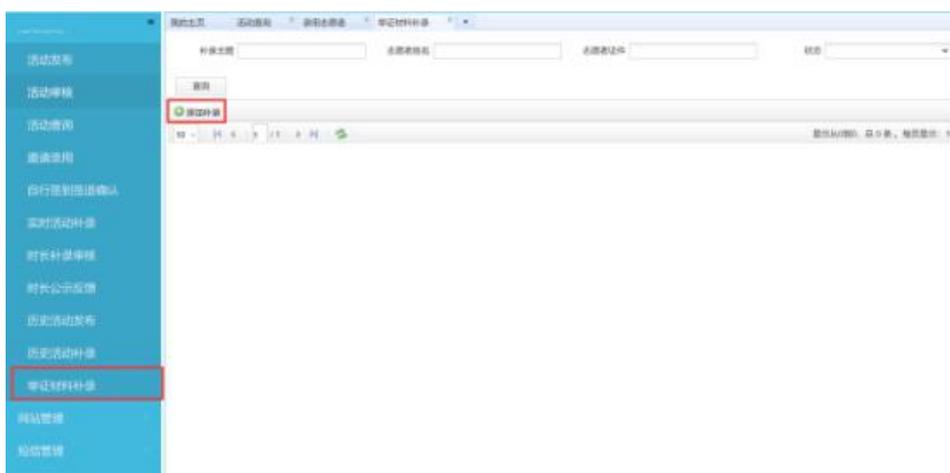
10、历史活动补录

若在活动发布后没能来得及及时补录，可以在此页面找到相应活动，并按照上一步的第二点开始完成补录工作。

11、举证材料补录（仅高级管理员以上权限可用）

针对以往颁发过星级志愿者服务时长认定的证书，进行审核通过后，在系统中完成举证审核补录功能。

- (1) 在菜单中选择举证材料补录，点击左上角+按钮：
- (2) 按页面的要求提交相应材料，提交之后信息将留



存，时长将会按填写的材料进行录入：

证书补录资料

证书补录提交审核资料

补录主题：

志愿者姓名：

志愿者证件号码：

补录时长： 小时 分

经办人姓名：

经办人手机号码：

备注：
最多可输入250字

申请表及证书扫描件(最多5张图片, 单张不超过5M内)

（七）其他功能

数据统计功能现在更新频率为每日对新对新增变量数据进行更新，每月再对全库所有数据进行更新。其中页面底部有明确的各数据的统计规则。

三、微信端

（一）组织/团体注册

进入首页，点击“注册”>>组织注册，进入注册的界面，填写有关信息资料并确认同意服务协议，点击“确定”，提交注册资料等待归属组织审核即可。审核结果将以短信方式通知。

(二) 组织/团体登录

进入首页，点击“我的”，选择本系统组织/团体登录，进入到登录界面，输入账号和密码后点击登录即可。登录成功后可看到人员管理、组织管理、活动管理、修改资料、修改密码等功能。



（三）人员管理

（1）志愿者注册审核

登录账号后，在人员管理>>志愿者注册审核，可对组织下身份校验未知的新注册港澳台志愿者进行审核。“待审核”是等待归属组织审核的志愿者；“未通过”是归属组织审核不通过的志愿者。



(2) 加入组织申请

志愿者注册需选定归属组织，经该组织管理员审核通过后方能加入该组织。

组织管理员进入“加入组织申请”页面，点击可查看了解个人注册用户的信息，若符合要求（一般核实填写是否规范、信息是否真实等），可在选择框勾选该用户点击页面底部“审核通过”；若不符合要求，则点击“审核不通过”，并在输入框注明审核不通过的原因。审核结果将以短信方式通知志愿者。



(3) 志愿者查询

登录账号后，在人员管理>>志愿者查询中，可根据姓名、身份证号和手机号码对组织下的志愿者进行查询。

如果组织下的志愿者忘记自己的密码，无法进行登录，可向组织管理员求助重置密码，组织管理员在“志愿者查询”中，选定该志愿者，点击“重置密码”，即可帮其重置登录密码。



(四) 组织管理

进入首页，点击“我的”选择本系统组织/团体登录，在组织管理>>团体注册审核，可对组织下新注册的组织进行审核管理，查看核实组织信息和组织管理员手持证件照后，可根据实际情况审批通过，允许该组织成为下级组织，或拒绝并填写拒绝原因。

在组织管理>>团体变更审核，可对申请变更至本组织的下级组织进行审核，审核通过后该组织即变更到自己本组织下。

在组织管理>>组织查询，可根据组织名称/身份证号管理员/手机号码对组织下的组织进行查询。如果归属组织下的组织忘记自己的账号密码，无法进行登录，可向归属组织管理员求助修改密码，归属组织管理员可帮其重置登录密码。



（五）活动管理

1、活动发布

进入首页，点击“我的”登录后，在活动管理>>活动发布，进行活动发布，按要求填写有关资料，保存并发布。发布后的活动可在“活动查看”中查看。

注意：发布活动时，请注意选择活动性质，现在新增培

训活动，由此产生的时长将录入到培训时长中，不计入服务时长。

中国移动 17:35 49%

<返回 关闭 活动发布

活动名称

活动性质

活动类型

人数上限

联系人

联系电话

报名截止时间

活动开始时间

活动结束时间

申请(注：每天考勤时长不超过8小时，如果超出8小时请勾选申请，上级审核通过后，以实际时长为准，但也不超过11小时)

活动地址

活动地点坐标

活动海报上传

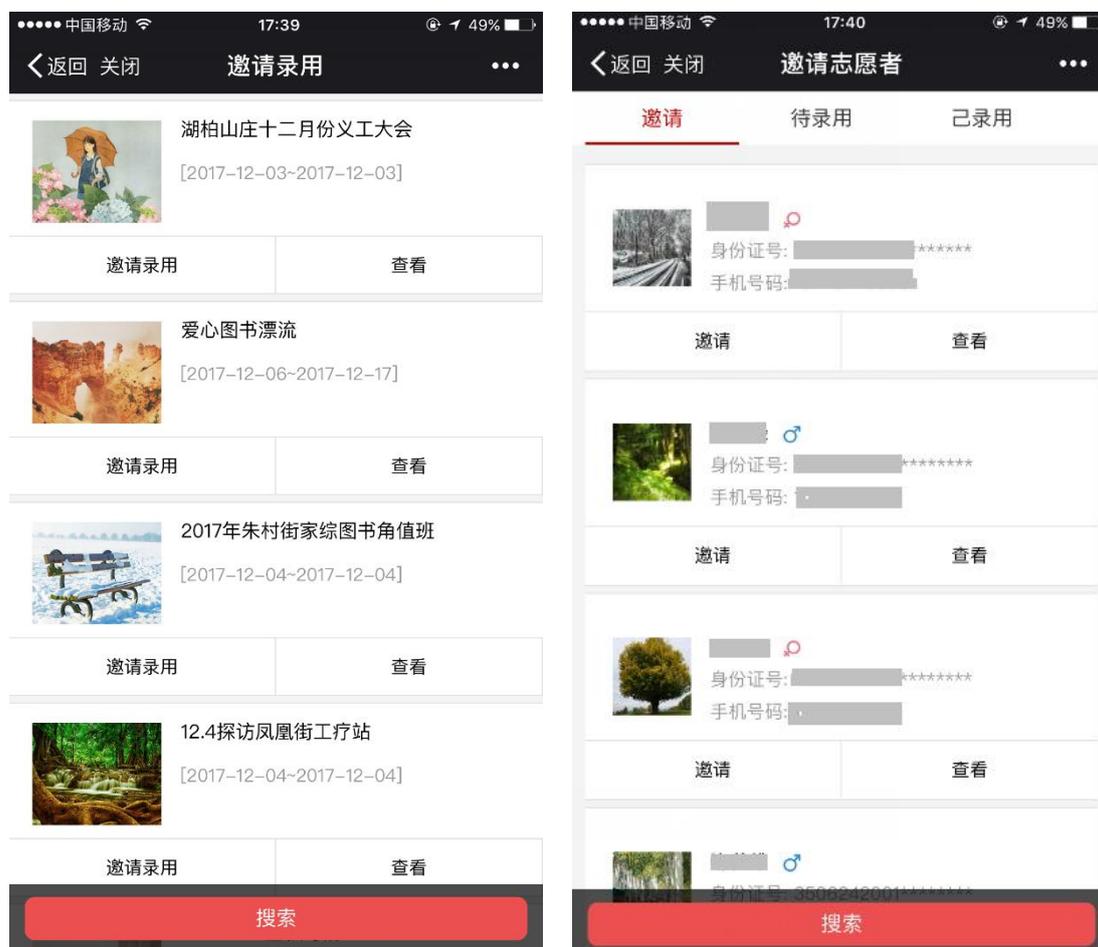
2、活动邀请

进入首页，点击“我的>>活动管理>>邀请录用>>邀请”，可对组织下的志愿者进行活动邀请。

(邀请通知是以微信通知和短信通知两种方式。志愿者账号关注并绑定 i 志愿服务号邀请通知以微信通知方式推送，如果没有的话将以短信方式发送。注意：如果志愿者账号绑定了公众号却未关注 i 志愿服务号，将导致邀请通知推送失败，请检查是否关注了 i 志愿服务号。)

3、活动录用

进入首页，点击“我的>>活动管理>>邀请录用>>待录用”，对主动报名的志愿者进行录用，并在“已录用”查看已经录用的志愿者名单。



（录用通知是以微信通知和短信通知两种方式。志愿者账号关注并绑定 i 志愿服务号邀请通知以微信通知方式推送，如果没有的话将以短信方式发送。注意：如果志愿者账号绑定了公众号却未关注 i 志愿服务号，将导致邀请通知推送失败，请检查是否关注了 i 志愿服务号。）



4、记录志愿者的活动服务时长

进入首页，点击“我的>>活动管理>>活动考勤”。

(1) 二维码签到签退记录服务时长

在活动开始时前搜索需要考勤的活动，先点击面验查看未面验人员，通知未面验的人员携带身份证并在现场核实身份信息情况，如身份信息核实正确点击面验通过，注意：如未面验会导致考勤失败！

点击签到生成签到二维码、点击签退生成签退二维码，在活动开始和结束提供给志愿者进行扫码考勤，系统便会自动记录下志愿者的服务时长。



二维码签到 志愿者证签到

温馨提示：请打开GPS功能以生成二维码



南城文化志愿者舞蹈培训第一期
第8节
签到二维码



(2) 志愿者证签到签退记录服务时长

在活动开始前搜索需要考勤的活动，先点击面验查看未面验人员，通知未面验的人员携带身份证并在现场核实身份信息情况，如身份信息核实正确点击面验通过，注意：如未面验会导致考勤失败！

点击签到，选择志愿者证签到，点击签到/签退，通过扫一扫功能扫志愿者证上的二维码，记录志愿者的服务时长。

注：签到签退是当天完成的，如开展多天的活动需每天都要进行签到签退。



(3) 自行签到签退记录服务时长

若在发布活动时，活动参与人数多余 50 人，签到方式可以选择自行签到签退。在规定范围内志愿者可点击自行签到签退按钮进行活动考勤，但活动结束后要由管理员进行确认。

组织管理员在“活动管理”——“自行签到签退确认”中进行确认，时长才会被计入志愿者的时长中。



