附件 1

2017 年“益苗计划”省级赛项目网上申报及管理指南

一、组织注册及登录

1.项目申报单位为已在广东志愿者信息管理服务平台（“i志愿”系统，网址：http://www.gdzyz.cn）注册登记的各类志愿服务组织。如申报项目的组织未在“i志愿”系统注册，须先进行组织注册，待注册审批通过后才能申报项目。

2.经审批通过的组织登录“i志愿”系统进入“益苗计划”专题 Banner（详见下图 1），点击“我要申报”进入“益苗计划”专题网页（详见下图 2）。

温馨提示：由于 QQ、IE、360 等浏览器因自带插件与系统存在不兼容情况。建议使用 FireFox 浏览器进行项目申报。

图 1 “益苗计划”专题 Banner

图 2 “益苗计划”专题网页

二、项目申报流程

1. 进入“益苗计划”专题网页，点击“下载项目申报材料”进入下载材料页面，并根据申报项目的类型，下载对应项目申报材料电子版（详见下图 3）。待网上项目申报审核通过后，须将申报材料纸质版寄送至省志愿者联合会秘书处。

图 3

2.点击“我要申报项目”进入申报项目页面，根据申报类型按要求填写相关信息（详见下图4），正确填写项目申报信息后可点击“保存申请表”按钮，确认申报信息无误后点击“提交申请表”完成项目申报（详见下图5）。（注意：申请表一旦点击提交，则不可再修改编辑；“保存申请表”则可在管理后台-【项目大赛】-【我的项目】-【操作】中进行项目修改操作）。

图4 申报项目页面

图 5 保存和提交页面

3. 关于视频链接地址的填写。具体方式如下：视频需先上传到优酷、土豆网站以获取视频 flash 链接，点击视频地址获取操作指南下载教程（详见下图 6）。

图 6 视频地址获取操作指南下载

三、申报项目管理（查看及修改）

1. 项目实施机构在“i 志愿”系统登录后，点击页面右上角“选择去向-管理后台”，进入管理后台页面选择“【项目大赛】-【我的项目】”，查看审批结果和项目修改。项目状态为编辑中或者不通过的项目可进行修改操作；项目状态为已通过或待审批可进行查看操作（详见下图 7）。

图 7

2. 若项目审批不通过，可根据审批意见点击“【我的项目】-【操作】”中的“项目修改”对项目进行完善后，重新提交项目申报（详见下图 8）。

图 8

四、申报项目审批

地市、高校、省直系统管理员在“i志愿”系统登录后，点击页面右上角“选择去向-管理后台”，进入管理后台页面选择“【项目大赛】-【项目审批】-【未审批项目】-【操作】”，进行查看项目和审批操作（详见下图9和图10）。

图9 查看操作

图10 审批操作

温馨提示：申报过程若有疑问可与我们联系处理：

组委会秘书处：020-83861999、020-87786223

平台答疑邮箱：izyz@vip.163.com